

Často kladené otázky

Metodika optimalizácie procesov VS



Európska únia
Európsky sociálny fond



Ministerstvo vnútra
Slovenskej republiky

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu

ID	Otázka	Odpoveď
FAQ1	Koho mám kontaktovať ohľadom otázok k metodike, ktoré nie sú uvedené v zozname často kladených otázok?	Kontaktujte CMR na emailovej adrese cmr.svs@minv.sk .
FAQ2	Ako je ohraničená životná situácia?	Pre určenie hraníc slúži definovanie spúšťacej a koncovej udalosti životnej situácie, ktorá je určená z pohľadu klienta životnej situácie. Ohraničenie životných situácií je možné konzultovať s CMR.
FAQ3	Čo je potrebné urobiť, keď sú identifikované nové procesy ŽS, ktoré v súčasnosti nie sú súčasťou katalógu ŽS?	Pri identifikovaní potreby doplnenia procesov v katalógu je potrebné kontaktovať CMR. CMR následne posúdi, či budú procesy doplnené do katalógu ŽS a následne budú doplnené aj atribúty procesov.
FAQ4	Kde je k dispozícii dokumentácia k realizácii optimalizácie procesov?	Metodiku optimalizácie nájdete na stránkach WWW. Príručku postupu optimalizácie nájdete na stránkach WWW. Príručku konvencií tvorby procesov podľa metodológie BPMN 2.0 nájdete na stránkach WWW. Prípadne kontaktujte CMR na emailovej adrese cmr.svs@minv.sk .
FAQ5	Akým spôsobom bude prebiehať validácia analyzovaných procesov?	Validácia procesov bude realizovaná v rámci validačných stretnutí, ktorých predmetom je revízia: <ul style="list-style-type: none"> • vytvorených procesných diagramov, • procesných kariet a • dodržania konvencií modelovania v rámci BPMN 2.0.
FAQ6	Koho je potrebné kontaktovať, ak je potrebné konzultovať návrh dizajnu budúceho stavu výkonu procesov?	V prípade, že sa jedná o optimalizáciu, ktorá bude mať dopad na viaceré ŽS, respektíve na procesy ŽS, je potrebné kontaktovať CMR. CMR poskytne konzultácie aj v rámci identifikácie optimalizačných príležitostí, ktoré nemajú prierezový charakter.
FAQ7	Ako bude vytvorený návrh dizajnu budúceho stavu výkonu procesov, v ktorých sú identifikovaní viacerí účastníci?	Uvedenú situáciu je potrebné konzultovať s CMR, ktoré určí jednotný postup návrhu dizajnu procesu.

ID	Otázka	Odpoveď
FAQ8	Je optimalizácia procesov zameraná len na návrh elektronizácie služieb VS?	Nie, cieľom optimalizácie procesov je aj identifikovanie zmien, ktoré nemajú vplyv na elektronizáciu služieb VS. Optimalizácia procesov bude obsahovať aj zmeny v spôsobe fungovania inštitúcií VS pri výkone procesov.
FAQ9	Je metodika optimalizácie procesov VS záväzná pre všetky projekty realizované v rámci OP EVS, ktorých predmetom je optimalizácia procesov?	Áno. Cieľom metodiky optimalizácie je určiť štandardný postup a výstupy jednotlivých fáz, aby bola dodržaná jednotná terminológia, postup prác, výstupy realizácie projektu a zohľadnenie cieľov OP EVS.
FAQ10	Je možné v rámci optimalizácie procesov použiť aj metódy, ktoré nie sú uvedené v metodike?	Áno
FAQ11	Je nutné realizovať všetky fázy resp. aktivity uvedené v metodike?	Metodika optimalizácie procesov určuje štandardný postup, ktorý definuje potrebné výstupy jednotlivých fáz. Riešiteľ projektu môže konzultovať s CMR potrebu realizácie jednotlivých fáz.
FAQ12	Je možné v prípade potreby využiť aj iné typy objektov v rámci BPMN 2.0 ako tie, ktoré sú uvedené v metodike?	Metodika optimalizácie procesov definuje odporúčanú množinu objektov v rámci BPMN 2.0. Riešiteľ môže využiť aj iné objekty, ale je potrebné dodržiavať základné konvencie vyplývajúce z metodiky optimalizácie.
FAQ13	Ako mám postupovať v prípade, ak vlastník procesu nepotvrdí obsahovú správnosť a úplnosť zmapovaných procesov, zaznamenaných aktivít procesov a atribútov?	Pre tieto účely slúžia validačné stretnutia, ktoré môžu prebiehať niekoľkokrát a ich cieľom potvrdenie obsahovej správnosti procesov. Pre konfliktné situácie je možné využiť konzultácie s CMR.
FAQ14	Ako mám postupovať v prípade, ak identifikujem prierezovú optimalizačnú príležitosť?	Pri identifikácii prierezových optimalizačných príležitostí je potrebné kontaktovať CMR pre účely zaevidovania prierezovej optimalizačnej príležitosti a posúdenia jej dopadov na iné procesy ŽS.
FAQ15	Sú biznis požiadavky vždy len požiadavkami na informačné systémy?	Biznis požiadavka nedefinuje len požiadavku na informačné systémy, ale jej obsahom bude aj potreba úpravy organizačného zabezpečenia výkonu procesov, zmeny v MTZ, požiadavky na iné oblasti procesov alebo dát v rámci verejnej správy.

ID	Otázka	Odpoveď
FAQ16	Je povinné používať centrálné spoločné bloky a všetky referenčné procesy, ktoré obsahujú? Čo ak nám nevyhovujú žiadne referenčné procesy?	V rámci optimalizácie procesov je povinné využívať referenčné procesy, ktoré vyplývajú zo spoločnej legislatívnej úpravy a je potrebné zabezpečenie ich jednotného výkonu naprieč inštitúciami VS.
FAQ17	Musím vždy modelovať až na úroveň procesného diagramu?	<p>Na túto otázku sú dve odpovede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pri analýze aktuálneho stavu je vhodné modelovať len do takej úrovne, kedy je možné zhodnotiť stav alebo spôsob výkonu ŽS a jej procesov (v praxi sa osvedčuje ísť iba na úroveň kolaboračných diagramov). 2. Pri návrhu budúceho, optimalizovaného stavu je nutné tvoriť aj procesné diagramy, ktoré budú slúžiť vo veľkej miere aj pre nadefinovanie následnej IT podpory.
FAQ18	Aký prístup mám pri modelovaní používať?	Používame prístup zhora-dole (top-down). V praxi to znamená vytvorenie hierarchického modelu, t.j. v kolaboračnom diagrame ŽS zakreslíme procesy, ktoré sa realizujú v rámci ŽS. Potom pre relevantné z nich (procesy určené na analýzu a optimalizáciu) vypracujeme detailný pohľad pomocou kolaboračného diagramu procesu alebo priamo procesného diagramu.
FAQ19	Prečo sa pri názvoch aktivít používa neurčitok a pri procesoch/podprocesoch slovesné podstatné meno?	Pravidlo slúži pre jednoznačné identifikovanie, či sa jedná o proces alebo aktivitu (procesný krok).
FAQ20	Prečo sa ako názov skupiny plavebných dráh nepoužíva názov organizácie, ale názov procesu alebo životnej situácie?	V rámci kolaboračného diagramu sa používajú skupiny plavebných dráh na označenie procesov. V procesných diagramoch sú skupiny plavebných dráh používané pre označenie organizácie, ktorá aktivity procesu vykonáva.

Kontakt

Ministerstvo vnútra SR
Sekcia verejnej správy

Drieňová 22, 826 86
Bratislava 29

cmr.svs@minv.sk



Európska únia
Európsky sociálny fond



Ministerstvo vnútra
Slovenskej republiky

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu